

System-Administrator (d/m/w)

Meyerthole Siems Kohlruss (MSK) ist eine aktuarielle Beratungsgesellschaft mit Sitz in Köln und seit 1998 im deutschsprachigen Raum für über 60 Schaden- und Unfallversicherer in den Bereichen Datenpooling, Tarifierung, Reservebewertung, Rückversicherung und Solvency II tätig. Unseren Kunden bieten wir handliche Tools und Analysen in der Versicherungsmathematik. Das geht nur mit kluger und verlässlicher IT.

Für die Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort einen engagierten, empathischen System-Administrator (d/m/w).

Sie koordinieren die Arbeit unserer bewährten Dienstleister in den Bereichen Second-Level-Support, Hosting und Entwicklung. Da wir mehrere Datenpools betreiben, in denen sich eine Vielzahl von Versicherern zusammenschließen, gehört der Umgang mit Big Data zu Ihren Aufgaben: ein Bereich, in dem es selten fertige Rezepte gibt. Offenheit und neue Ideen sind herzlich willkommen. Nur gemeinsam geht es voran. Aufgrund der Sensibilität der Daten, die Versicherer uns anvertrauen, ist ein reflektierter Umgang mit Datensicherheit Teil Ihrer Arbeit. Unser Informationssicherheitsmanagementsystem ist seit 2011 gemäß ISO 27001 zertifiziert.

In diesen Themen sollten Sie ein Profi sein oder sich schnell einarbeiten können:

- Netzwerke auf Basis von Windows Server 2012/2016 (Active Directory)
 - Installation und Konfiguration von Anwendungsprogrammen
 - Administration von MS Hyper-V, MS Exchange 2016
 - Administration von iSCSi-Storage Systemen
 - Client-Konfiguration unter Windows 10
 - Routing, Firewall-Konfiguration
 - Hardware-Diagnostik
-

Von Vorteil sind außerdem Kenntnisse in:

- C# sowie weiteren Programmier-/Skriptsprachen
- Datenschutz und Informationssicherheit
- Administration von Unify-Telefonanlagen
- Administration von MS SQL-Servern
- Administration von Nagios

Wir erwarten gute kommunikative und organisatorische Fähigkeiten, Kreativität sowie Freude an team- und kundenorientierter Arbeit. Sie erhalten ein der Aufgabe angemessenes, leistungsgerechtes Einkommen sowie beachtliche Sonderleistungen.

Schicken Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen an personal@aktuare.de.
Rückfragen zur Stellenausschreibung beantwortet Ihnen gerne Onnen Siems:
+49 (0)221/42053-0, onnen.siems@aktuare.de